



## คู่มือวิธีการยื่นกู้สามัญใช้บุคคลค่าประกันและเอกสารประกอบการกู้สามัญ

### วิธียื่นกู้สามัญใช้บุคคลค่าประกัน

- 1 แจ้งความจำนงการกู้เงินสามัญใน Line OA สอ.ธนากรฯ
  - 1.1 รหัสสมาชิกสหกรณ์
  - 1.2 จำนวนเงินขอกู้
  - 1.3 งวดในการส่งคืนสหกรณ์
  - 1.4 หนังสือค่าประกันสำหรับเงินกู้ / สำเนาบัตรผู้ค้ำประกัน  
พร้อมรหัสสมาชิกของผู้ค้ำ (ส่งทาง Line OA สอ.ธนากรฯ)
- 2 ทางสหกรณ์จะจัดส่งเอกสารค่าขอกู้ในระบบสหกรณ์ให้ผู้ขอกู้
- 3 ผู้ขอกู้ตรวจสอบข้อมูลการในใบคำขอกู้
- 4 จัดส่งเอกสารคืนสหกรณ์พร้อมเอกสารทั้งหมดที่ใช้ประกอบการยื่นกู้สามัญ
- 5 หากเอกสารไม่ครบถ้วนและต้องนำส่งสหกรณ์ภายในวันที่ 15 ของเดือน  
ถือว่าสมาชิกสละสิทธิการขอกู้

### เอกสารสำหรับการยื่นกู้สามัญใช้บุคคลค่าประกัน

- 1 ใบคำขอกู้สามัญ
- 2 สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ (เฉพาะด้านหน้า)
- 3 หนังสือให้ความยินยอมของสามี/ ภรรยาของสมาชิกสหกรณ์ (ถ้ามี)
- 4 สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรส (เฉพาะด้านหน้า)(ถ้ามี)
- 5 หนังสือค้ำประกันสำหรับเงินกู้
- 7 สำเนาบัตรประชาชนผู้ค้ำประกัน (เฉพาะด้านหน้า)
- 8 ใบสำคัญการจ่ายเงิน