



คู่มือวิธีการยื่นกู้เพื่อการศึกษาใช้บุคคลค้ำประกันและเอกสารประกอบการกู้

วิธีการยื่นกู้เพื่อการศึกษาใช้บุคคลค้ำประกัน

- 1 แจ้งความจำนงการกู้เงินเพื่อการศึกษาใน Line OA สทศ.ธนากรฯ
 - 1.1 รหัสสมาชิกสหกรณ์
 - 1.2 จำนวนเงินขอกู้
 - 1.3 งวดในการส่งคืนสหกรณ์
 - 1.4 หนังสือค้ำประกันสำหรับเงินกู้ / สำเนาบัตรผู้ค้ำประกัน
พร้อมรหัสสมาชิกของผู้ค้ำ (ส่งทาง Line OA สทศ.ธนากรฯ)
- 2 ทางสหกรณ์จะจัดส่งเอกสารคำขอกู้ในระบบสหกรณ์ให้ผู้ขอกู้
- 3 ผู้ขอกู้ตรวจสอบข้อมูลการในใบคำขอกู้
- 4 จัดส่งเอกสารคืนสหกรณ์พร้อมเอกสารทั้งหมดที่ใช้ประกอบการยื่นกู้เพื่อการศึกษา
- 5 หากเอกสารไม่ครบถ้วนถือว่าสมาชิกสละสิทธิการขอกู้

เอกสารสำหรับการยื่นกู้เพื่อการศึกษาใช้บุคคลค้ำประกัน

- 1 ใบคำขอกู้เพื่อการศึกษา
- 2 สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ (เฉพาะด้านหน้า)
- 3 หนังสือให้ความยินยอมของสามี/ ภรรยาของสมาชิกสหกรณ์ (ถ้ามี)
- 4 สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรส (เฉพาะด้านหน้า)(ถ้ามี)
- 5 เอกสารรับรองการศึกษา / ใบเสร็จจรับเงินของสถานศึกษา ของผู้กู้
บุตร / คู่สมรส ใช้สำหรับยื่นกู้ให้บุคคลอื่น
- 6 สำเนาใบสูติบัตร / สำเนาทะเบียนบ้านหน้าบุตร ใช้ในกรณียื่นของบุตร
- 5 หนังสือค้ำประกันสำหรับเงินกู้
- 7 สำเนาบัตรประชาชนผู้ค้ำประกัน (เฉพาะด้านหน้า)
- 8 ใบสำคัญการจ่ายเงิน