คู่มือวิธีการยื่นกู้สามัญโดยใช้บุคคลค้ำประกันและเอกสารประกอบการกู้ฯ

วิธียื่นความจำนงในการขอกู้สามัญโดยใช้บุคคลค้ำประกัน

1 แจ้งความจำนงการขอกู้เงินเพื่อการศึกษา ใน **Line OA สอ.ธนากรฯ**

1.1 แจ้งสมาชิกสหกรณ์เลขที่

1.2 จำนวนเงินที่ขอกู้

1.3 งวดในการส่งคืนสหกรณ์

2 ทางสหกรณ์จะตรวจสอบข้อมูลให้แล้วแจ้งกลับให้สมาชิกทราบ ใน **Line OA สอ.ธนากรฯ**

3 ผู้กู้สามารถจัดพิมพ์เอกสาร **ใบสำคัญจ่าย , คำขอกู้เงินสามัญ , หนังสือสัญญาเงินกู้สามัญ , คำขอกู้เงินที่ใช้หุ้นประกัน ได้ในระบบสมาชิก**

4 เขียนรายละเอียดต่าง ๆ ในเอกสาร **ใบสำคัญจ่าย , คำขอกู้เงินสามัญ , หนังสือสัญญาเงินกู้สามัญ , คำขอกู้เงินที่ใช้หุ้นประกัน** พร้อมจัดส่งเอกสารทั้งหมดที่ใช้ประกอบการยื่นกู้สามัญ

5 เอกสารไม่ครบถ้วนถือว่าสมาชิกสละสิทธิ์การขอกู้

เอกสารสำหรับการยื่นกู้สามัญโดยใช้บุคคลค้ำประกัน

1 ใบสำคัญจ่าย , คำขอกู้เงินสามัญ , หนังสือสัญญาเงินกู้สามัญ ,คำขอกู้เงินที่ใช้หุ้นประกัน

2 สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอกู้ (เฉพาะด้านหน้า)

3 หนังสือให้ความยินยอมของสามี / ภรรยาของสมาชิกสหกรณ์ (ถ้ามี) (เอกสารในระบบสมาชิก)

4 สำเนาบัตรประชาชนของคู่สมรส (เฉพาะด้านหน้า)

5 หนังสือค้ำประกันสำหรับผู้กู้ (เอกสารในระบบสมาชิก) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้ค้ำประกัน (เฉพาะด้านหน้า)